**Dokument gwarancji jakości**

**Zamawiający:**

……………………………………………………………………………..

**Dotyczy:**

**Temat:** **Remont nawierzchni bitumicznych w 2025r. na drogach powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Miechowie z podziałem na zadania:**

**Zadanie nr 2: Likwidacja miejsc przełomowych na drogach powiatowych na terenie powiatu miechowskiego**

**Zadanie nr 3: Remont nawierzchni bitumicznych z frezowaniem warstwy ścieralnej**

**Gwarantem jest Wykonawca:** ……………………………………………..………

**Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:** ………………………………………………………………..

**§ 1**

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejszy dokument obejmuje Roboty wykonane na podstawie umowy nr …………. z dnia ……….

2. Gwarantem jest Wykonawca (lub każdy z członków konsorcjum na zasadzie solidarnej

odpowiedzialności)

3. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszego dokumentu na okres gwarancji za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców oraz dalszych

podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich

zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Termin gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót dn……………. i trwa ………. miesięcy, zgodnie z oświadczeniem wykonawcy złożonym w ofercie.

5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę

fizyczną, o której mowa w art. 556 k.c.

**§ 2**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady (usterki) w przedmiocie Umowy Zamawiający jest

uprawniony do:

a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca

w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy

na nową, wolną od wad;

b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;

c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty jak

i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;

d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na

wolna od wad w wysokości 0,1 % ceny ofertowej brutto (włącznie z VAT) określonej

w umowie nr ……………… z dnia ……………..za każdy dzień zwłoki.

e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na

wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest

zobowiązany, zależnie od żądania Zamawiającego (przy czym żądania te w zależności od

przypadku mogą wystąpić łącznie lub samodzielnie) do:

a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym

usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres

przedmiotu Umowy na wolną od wad;

b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;

c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust.1 lit c);

d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.1 lit. d);

e) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. e).

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o *„usunięciu wady”* należy przez to rozumieć

również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

**§ 3**

**Przeglądy w okresie trwania gwarancji**

1. Komisyjny przegląd w okresie trwania rękojmi powinien odbyć się przed upływem okresu rękojmi, co najmniej raz.

2. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tytułu przeglądów w okresie obowiązywania rękojmi.

3. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu w okresie trwania rękojmi wyznacza Zamawiający,

zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

4. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez

Zamawiającego oraz co najmniej 1 osobę wyznaczoną przez Gwaranta.

5. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu

gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie wpłynie na ważność i skuteczność ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

6. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu

Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla

Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie

przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

**§ 4**

**Wezwanie do usunięcia wad**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu w okresie trwania rękojmi, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 90 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie;

1) Zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub

2) Awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3.

**§ 5**

**Tryby usuwania wad**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni od daty

otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu

Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 30 dni od daty przystąpienia do

usuwania awarii (tryb zwykły).

2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą odbioru przez Zamawiającego prac związanych

z usuwania wad.

3. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości

przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub

zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla

Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki

awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 48 godzin. Wykonawca zostanie

powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (tryb awaryjny).

4. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby

Użytkownika na koszt Wykonawcy.

**§ 6**

**Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Komunikacja za pomocą faksu, e-maila będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania

faksu, e-maila, listu potwierdzającego treść faksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego

faksu, e-maila, będzie uważana za datę otrzymania pisma.

3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres: ………………………

4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Miechowie, ul. Warszawska 11, 32-200 Miechów.

5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są

informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem

uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.

6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację

powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego,

w szczególności kodeksu cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszego Dokumentu gwarancyjnego jest umowa nr ……………… z dnia …………….. oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Umowy oraz cenę ofertową (łącznie z podatkiem od towarów i usług).

3. Wszelkie zmiany niniejszej Dokumentu gwarancyjnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejszy Dokumentu gwarancyjny sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA (GWARANT):**

.........................................................................

(podpisy i pieczęć osób upoważnionych do reprezentacji)